



Ville sous-préfecture de l'Aisne, 4<sup>ème</sup> commune du département avec plus de 15 000 habitants, la ville de Château-Thierry est la ville natale de Jean de la Fontaine, cité poétique nichée au cœur de la Vallée de la Marne, aux portes de la Champagne. Elle bénéficie d'une richesse patrimoniale et environnementale incroyable pour offrir un cadre où il fait bon vivre et travailler. Riche d'une vie associative très active, la ville s'anime tout au long de l'année au fil d'événements sportifs, culturels et festifs.

La ville recrute son ou sa

### **Animateur accueil (H/F)**

Cadre d'emploi : adjoint administratif, adjoint administratif 1<sup>ere</sup> classe, adjoint administratif 2<sup>nd</sup> classe.  
**Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.**

**Temps de travail hebdomadaire :** 35h (37 heures + 12 RTT)

#### **Le poste**

*Organiser et assurer une fonction d'accueil et d'écoute des habitants-usagers, des familles et des groupes informels ou des associations. L'accueil, basé sur une écoute attentive, s'étend à la capacité à proposer une offre globale d'information, d'orientation, et de facilitation en matière d'accès aux droits au sens large, surtout il doit être organisé de manière à recueillir les besoins des habitants et leurs idées de projets collectifs.*

#### **Les missions**

##### **Mettre en œuvre le projet d'accueil en veillant à l'implication des publics du centre social :**

- Proposer une offre globale d'information et d'orientation au sein du centre
- Animer et gérer l'espace dédié
- Accompagner les publics dans leurs recherches et/ou leurs besoins, en lien avec le projet social du Centre et l'activité du territoire
- Effectuer des tâches administratives (statistiques, rapports...)
- Participer à la construction de liens avec les usagers

##### **Coopérer en interne au recueil, à l'analyse et à la communication des données et des informations des publics au territoire**

- Actualiser les données d'activité du centre
- Contribuer au rôle de veille sociale
- Recueillir les besoins des habitants et leurs idées de projets collectifs

##### **Contribuer à l'enrichissement des relations partenariales de proximité**

- Connaître les ressources du territoire pour orienter les publics
- Participer au suivi du réseau partenarial
- Diffuser les informations recueillies entre les partenaires et l'équipe du centre
- Contribuer aux actions de communication du centre et des acteurs locaux engagés dans le projet social

## ***Le profil idéal***

### Compétences

- Accueillir un public fragile : adapter sa posture en fonction de l'utilisateur, savoir écouter, analyser et comprendre les demandes
- Faciliter et développer l'implication et la participation des habitants dans les projets
- Utiliser l'outil informatique (Word et Excel)
- Savoir expliquer, synthétiser et argumenter à l'oral ou à l'écrit
- Savoir travailler en équipe.
- Gérer les conflits

### Qualités requises

- Bonhomie et bienveillance
- Adaptabilité
- Discrétion

## ***L'environnement du poste***

Travail sur les quartiers prioritaires de la ville

## ***La rémunération***

Rémunération statutaire + 13<sup>ème</sup> mois

Participation aux abonnements de transport : 75%

Primes : IFSE

Avantages : participation santé, prévoyance, COS/CNAS, titres restaurants

Dépôt de candidature souhaité avant le 31 août 2024

Prise de poste : Septembre

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à [\*\*\*megane.commun@ville-chateau-thierry.fr\*\*\*](mailto:megane.commun@ville-chateau-thierry.fr)