



Ville sous-préfecture de l'Aisne, 4^{ème} commune du département avec plus de 15 000 habitants, la ville de Château-Thierry est la ville natale de Jean de la Fontaine, cité poétique nichée au cœur de la Vallée de la Marne, aux portes de la Champagne. Elle bénéficie d'une richesse patrimoniale et environnementale incroyable pour offrir un cadre où il fait bon vivre et travailler. Riche d'une vie associative très active, la ville s'anime tout au long de l'année au fil d'événements sportifs, culturels et festifs.

À la suite d'un congés maternité au sein du service communication, la ville recrute pour son remplacement un ou une

Responsable évènementiel (H/F)

Catégorie C ou B- Filière administrative

Cadre d'emploi : adjoint administratif territorial (toutes classes), rédacteur

Statut : contractuel

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

Temps de travail hebdomadaire : 35h (37 heures + 12 RTT)

Le poste

Sous l'autorité de la directrice du service communication et évènementiel, le responsable évènementiel a pour mission d'organiser et superviser les événements et les actions portées par la ville de Château-Thierry. Le responsable évènementiel travaille en étroite collaboration avec le service fêtes et cérémonies et dispose d'un service civique pour l'accompagner dans ses missions.

Les missions

- Pilotage opérationnel des événements
 - Participer à l'élaboration du planning annuel des événements en lien direct avec la directrice.
 - Mettre en œuvre au quotidien des actions évènementielles pour la bonne atteinte des objectifs annuels.
 - Coordonner des intervenants, partenaires, parties prenantes sur les événements.
- Pilotage des cérémonies protocolaires
 - Organiser et piloter les cérémonies de commémoration: création du déroulé, invitation, commande de gerbes, accueil des invités.
 - Orchestrer le déroulement d'une cérémonie.
 - Assurer le contact et le lien avec les associations patriotiques/ de mémoires.
- Management opérationnel
 - Assurer la répartition efficace des tâches et le suivi des performances.
 - Favoriser un environnement de travail collaboratif et motivant.
- Gestion budgétaire
 - Participer à la définition des budgets du service évènementiel.
- Communication et relationnel
 - Assurer une communication efficace avec les différents services de la ville impliqués dans les événements: animation de réunion régulières.

Le profil idéal

- Qualifications souhaitées
 - BAC +2 en communication ou en évènementiel,
 - Capacités et expérience en organisation d'évènements,
 - Permis B
- Compétences attendues
 - Gestion de projets
 - Pilotage des évènements
 - Connaissance du secteur public
 - Capacités de communication, de négociation, et de résolution de problèmes.
- Qualités requises
 - Devoir de réserve de discrétion
 - Esprit d'initiative, force de proposition
 - Excellent relationnel
 - Rigueur
 - Sens du travail bien fait

L'environnement du poste

- Multiplicité des sujets
- Réactivité, rapidité d'exécution
- Autonomie
- Gestion des imprévus et des urgences
- Disponibilité notamment le Week-end

La rémunération

Rémunération statutaire

Participation aux abonnements de transport : 75%

Primes : IFSE

Avantages : participation santé, prévoyance, COS/CNAS, titres restaurants

Dépôt de candidature souhaité avant le 15 octobre 2024

Prise de poste : au plus vite

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à [***megane.commun@ville-chateau-thierry.fr***](mailto:megane.commun@ville-chateau-thierry.fr)